

## **TRASFERIMENTI**

L'iscritto che trasferisce la propria residenza restando nella stessa provincia deve darne tempestiva comunicazione al Collegio.

L'iscritto che trasferisce la residenza in un'altra provincia **deve chiedere** il trasferimento dell'iscrizione all'Albo del Collegio nella cui provincia intende stabilire la propria residenza.

### ***TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PRESSO IL COLLEGIO IPASVI DI REGGIO EMILIA***

#### **Requisiti necessari:**

- Essere residenti nella Provincia di Reggio Emilia o aver già richiesto la residenza ad un Comune della Provincia di Reggio Emilia (in quest'ultimo caso, oltre ai documenti sopra elencati, è necessario presentare la certificazione del Comune attestante l'avvenuta richiesta di residenza).
- Avere il domicilio professionale in Provincia di Reggio Emilia (chi effettua il trasferimento in base al domicilio professionale dovrà presentare uno stato di servizio o il badge dell'azienda presso cui lavora).

#### **Documentazione da presentare:**

1. Domanda di trasferimento all'Albo di Reggio Emilia (modulo allegato)
2. Marca da Bollo da € 14,62.
3. Due fotografie formato tessera uguali e recenti.
4. Fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa annuale (dell'anno in corso) al Collegio di provenienza.
5. Carta di identità originale.
6. Codice fiscale originale.
7. Permesso di Soggiorno o Carta di Soggiorno non scaduto per gli Infermieri stranieri extracomunitari).

L'ufficio del Collegio è aperto al pubblico:

**Lunedì -Martedì- Venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**Mercoledì** dalle ore 15.00 alle ore 18.00

#### **Recapiti:**

Via Montefiorino 10/1 - 42123 Reggio Emilia -

Tel. 0522 320578 - Fax 0522 286579

e-mail [info@ipasvi.re.it](mailto:info@ipasvi.re.it) Pec [reggioemilia@ipasvi.legalmail.it](mailto:reggioemilia@ipasvi.legalmail.it)

