

LA TESSERA

Dopo avere presentato al Collegio la domanda d'iscrizione all'Albo e dopo delibera del Consiglio Direttivo, viene rilasciata la tessera di iscrizione al Collegio IPASVI di Reggio Emilia.

La tessera, corredata di fotografia, è considerata un documento ufficiale.

Lo smarrimento o il furto della tessera comporta la denuncia tempestiva agli organi di Polizia.

Dopo aver effettuato la denuncia, **può essere richiesto un duplicato del documento presso la Segreteria.**

RICHIESTA DUPLICATI

Per richiedere un duplicato della tessera è necessario compilare l'apposito modulo allegato.

La richiesta può essere inoltrata solo se l'originale:

- risulta deteriorata (riconsegnando alla Segreteria la Tessera non leggibile)
- è stata smarrita/sottratta per cui si deve allegare copia di denuncia furto o smarrimento alle autorità competenti.

La richiesta deve inoltre essere accompagnata da una fotografia in formato tessera.

Il costo del duplicato tessera è di € 5,00.

L'ufficio del Collegio è aperto al pubblico:

Lunedì -Martedì- Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Recapiti:

Via Montefiorino 10/1 - 42123 Reggio Emilia -

Tel. 0522 320578 - Fax 0522 286579

e-mail info@ipasvi.re.it Pec reggioemilia@ipasvi.legalmail.it

Al Presidente
del Collegio IPASVI
della Provincia di Reggio Emilia

RICHIESTA DUPLICATO TESSERA

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a
a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ Prov. _____ in
Via/Piazza _____ n. _____

regolarmente iscritto/a a codesto Collegio IPASVI.,

CHIEDE

DUPLICATO tessera personale di iscrizione all'Albo in quanto la precedente:

- risulta deteriorata - si allega precedente
- smarrita/ sottratta - si allega copia di denuncia alle autorità competenti

In fede,

IL/LA DICHIARANTE _____

Reggio Emilia, _____