

## **MODALITA' E DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO CITTADINI NON COMUNITARI**

L'iscrizione all'Albo è necessaria per l'esercizio della professione, normativa di riferimento:

**D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 capo II punto 8.**

**L'infermiere non comunitario che desidera esercitare la professione in Italia deve chiedere l'equipollenza del titolo di studio al Ministero della Salute. Accedi al sito del ministero: <http://www.salute.gov.it/professionisanitarie/paginaInterna.jsp?id=101&menu=riconoscimento> Ottenuta l'equipollenza del titolo, L'iscrizione all'Albo è subordinata al superamento della prova di accertamento delle conoscenze linguistiche necessarie all'esercizio della Professione Infermieristica e delle speciali disposizioni che regolano l'esercizio professionale in Italia. La data e le modalità dell'esame saranno concordate con la segreteria.**

### **Documentazione da presentare personalmente al Collegio:**

1. Domanda di iscrizione all'Albo (modulo allegato)
2. Autorizzazione all'esercizio della professione rilasciato dal Ministero della Salute
3. Fotocopia autenticata del Diploma di Infermiere conseguito in un Paese terzo, con traduzione in lingua italiana;
4. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa erariale di € 168,00 sul c/c postale N° 8003 – Ufficio del Registro – Tasse Concessioni Governative Pescara. Per pagare la tassa erariale è possibile utilizzare il bollettino prestampato disponibile presso le Poste (indicando rilascio e il codice 8617).
5. Due fotografie formato tessera uguali e recenti.
6. Carta d'identità o Passaporto originale.
7. Codice fiscale originale.
8. Permesso o carta di soggiorno. Gli infermieri stranieri in attesa del permesso/carta di soggiorno per motivi di lavoro subordinato possono presentare, in attesa di ricevere il suddetto permesso/carta di soggiorno, la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso/carta di soggiorno rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, unitamente alla copia del modello di richiesta di permesso di soggiorno rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione (e dimostrino di aver sottoscritto il contratto di soggiorno).
9. Marca da Bollo da € 14,62.
10. Marca da Bollo da € 1,81

**All'atto della presentazione della domanda di iscrizione, si dovrà versare al Collegio:**

- € 20,00      tassa I° iscrizione
- € 80,00      quota associativa annuale

**NOTE :**

- L'iscrizione al Collegio IPASVI di Reggio Emilia è consentita solo ai residenti nella Provincia di Reggio Emilia o a chi abbia già richiesto la residenza ad un Comune della Provincia di Reggio Emilia. In quest'ultimo caso è necessario presentare la certificazione del Comune attestante l'avvenuta richiesta di residenza.
- Il Consiglio Direttivo del Collegio è tenuto a deliberare sulla domanda entro il termine di 3 mesi (art.8 DPR 221/50). Sia l'accettazione che l'eventuale rigetto devono essere motivati e riportati nell'atto deliberativo della seduta del Consiglio.

L'ufficio del Collegio è aperto al pubblico:

**Lunedì -Martedì- Venerdì**      dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**Mercoledì**                      dalle ore 15.00 alle ore 18.00

**Recapiti:**

**Via Montefiorino 10/1 - 42123 Reggio Emilia -**

**Tel. 0522 320578 - Fax 0522 286579**

**e-mail** [info@ipasvi.re.it](mailto:info@ipasvi.re.it)   **Pec** [reggioemilia@ipasvi.legalmail.it](mailto:reggioemilia@ipasvi.legalmail.it)



- 1 marca da bollo da € 14,62;
- n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti di cui una verrà legalizzata ai sensi dell'art.34 DPR 445/2000 da parte del Collegio, una verrà apposta sul tesserino e una verrà inserita nella scheda personale dell'iscritto;
- Copia del titolo di studio di infermiere/a e relativa traduzione in italiano
- Decreto di riconoscimento da parte del Ministero della Salute di titolo di studio estero quale abilitante per l'esercizio in Italia della professione di infermiere in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 effettuata da parte del Collegio esente dall'imposta di bollo (art. 37 DPR 445/2000);
- Copia del Permesso di soggiorno valido con l'apposizione in calce dell'attestazione della conformità all'originale ai sensi dell'art.19-bis del DPR 445/2000 esente dall'imposta di bollo (art.37 DPR 445/2000) / ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno. Resta comunque l'obbligo di presentare poi al Collegio il permesso di soggiorno una volta ottenuto
- Copia della Carta di identità/ Passaporto con l'apposizione in calce dell'attestazione della conformità all'originale ai sensi dell'art.19-bis del DPR 445/2000 esente dall'imposta di bollo (art. 37 DPR 445/2000);
- Copia del Codice Fiscale con l'apposizione in calce dell'attestazione della conformità all'originale ai sensi dell'art.19-bis del DPR 445/2000 esente dall'imposta di bollo (art. 37 DPR 445/2000);
- Ricevuta di versamento di € 168,00 sul c/c postale N° 8003 – Ufficio del Registro – Tasse Concessioni Governative Pescara. Per pagare la tassa erariale è possibile utilizzare il bollettino prestampato disponibile presso le Poste (indicando rilascio e il codice 8617).

REGGIO EMILIA, \_\_\_\_\_ IL/LA DICHIARANTE \_\_\_\_\_  
(Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445)

**N.B. La Firma va apposta al Collegio in presenza dell'impiegato/a**

**AVVERTENZA:** il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art. 75 DPR 445/2000).