

## **MODALITA' RILASCIO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO IPASVI**

Il certificato di iscrizione all'Albo IPASVI viene rilasciato su richiesta e gratuitamente negli orari di apertura al pubblico:

1. Direttamente al professionista iscritto (presentando tesserino di iscrizione all'Albo o documento di identità).
2. A persona munita di documento di identità, delega scritta e copia documento di identità del professionista iscritto all'Albo per il quale richiede il certificato.

E' inoltre possibile:

- ricevere il certificato tramite posta previo invio al Collegio di una **richiesta scritta**, in cui sia specificato l'indirizzo per la risposta. All'interno della busta è necessario inserire **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità e un **francobollo** da **€ 0,60** per la risposta.
- Ricevere il certificato via PEC su richiesta dell'interessato inviata con PEC personale all'indirizzo PEC del Collegio: [reggioemilia@ipasvi.legalmail.it](mailto:reggioemilia@ipasvi.legalmail.it)

L'ufficio del Collegio è aperto al pubblico:

**Lunedì -Martedì- Venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**Mercoledì** dalle ore 15.00 alle ore 18.00

**Recapiti:**

**Via Montefiorino 10/1 - 42123 Reggio Emilia -**

**Tel. 0522 320578 - Fax 0522 286579 - e-mail [info@ipasvi.re.it](mailto:info@ipasvi.re.it) -**

**Pec [reggioemilia@ipasvi.legalmail.it](mailto:reggioemilia@ipasvi.legalmail.it)**